

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OLSZANCE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Olszance, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach(Dz. U. Nr 85 z dnia 28 lipca 1997 r., poz. 539 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawa z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 207, poz. 1230),
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(tekst jednolity Dz. U. 2001r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - oraz niniejszego statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Olszanka, a terenem działania obszar Gminy Olszanka.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Olszanka.
3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do Księgi Rejestrowej Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Olszanka.

§ 4

Nadzór merytoryczny i pomoc fachową nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci:

- 1) pieczęć podłużna zawierająca pełną nazwę i adres Biblioteki
- 2) do stemplowania zbiorów – okrągła zawierająca w otoku nazwę w pełnym brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Olszance”

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 7

Do zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książki i czytelnictwa,
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
6. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8

1. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska gminy.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§ 9

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest kierownik. Do zakresu działania kierownika należy w szczególności:
 - realizowanie merytorycznej działalności biblioteki zgodnie z § 7 Statutu Biblioteki, -
 - zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie,
 - zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
 - opracowanie rocznych planów finansowych biblioteki,
 - szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.
2. Kierownik kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Kierownika oraz pracowników zatrudnia w drodze konkursu Wójt Gminy.

§ 10

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

§ 11

Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.
2. Wynagrodzenie dla kierownika ustala Wójt Gminy Olszanka.

§ 13

Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju, a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

§ 14

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, filie biblioteczne:
 - Filia w Próchenkach,
 - Filia w Szydłowie.
2. Biblioteka w miarę potrzeb może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 15

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 16

Przy Bibliotece i filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.

§ 17

Biblioteka jest finansowana ze środków przydzielonych z budżetu gminy, z dotacji celowych, z dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 18

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 19

Podstawą gospodarki finansowej Bibliotek stanowi plan działalności instytucji zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 22

1. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe oraz prowadzić działalność gospodarczą według zasad określanych w odrębnych przepisach,
2. Dochód z opłat oraz z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 23

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY